

## Z-ca Dyrektora

podlega bezpośrednio Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi i przejmuje wszystkie obowiązki podczas jego nieobecności.

### Prowadzi sprawy w zakresie:

1. Właściwej gospodarki finansowej w zakresie działalności bieżącej i inwestycyjnej jednostki a w szczególności:
  - a) zapewnienia zaciągania zobowiązań i ponoszenia wydatków w sposób nie naruszający dyscypliny finansów publicznych,
  - b) zapewnienia pod względem merytorycznym prawidłowości zawieranych umów i wystawianych faktur przez jednostkę.
2. Przygotowywania projektów planów finansowych jednostki w zakresie działalności bieżącej i inwestycyjnej.
3. Realizowania planu finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Akceptowania wniosków kierowników żłobków w zakresie wydatków bieżących oraz wniosków i rozliczeń zaliczek pieniężnych.
6. Organizowania i nadzorowania pracy komórek ds. techniczno-ekonomicznych i administracyjno- gospodarczych w sposób zapewniający prawidłowe i rzetelne wykonywanie zadań.
7. Sprawowania nadzoru nad prawidłową i zgodną z obowiązującymi przepisami, realizacją wydatków bieżących i inwestycyjnych w żłobkach i administracji.
8. Nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem sprawozdań obejmujących powierzony zakres spraw.
9. Nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją opłat i podatków dotyczących zakresu powierzonych spraw.